

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2021 YILI

T.C.

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ**

**PATNOS SULTAN ALPARSLAN DOĞA BİLİMLERİ VE
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1.3. Sosyal Alanlar	7
1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları	8
Sosyal Alanlar	8
1.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları	9
2. Örgüt Yapısı	9
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	12
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Akademik Personelin Hizmet Süreleri	13
İdari Personel Kadro Dağılımı	14
4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı	14
Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	15
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu	15
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	16
5.1- Eğitim Hizmetleri	16
5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	17
5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları	17
5.2-İdari Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
C. Diğer Hususlar	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19
C- Değerlendirme	20
ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sevgili Gençler,

Küreselleşen dünyada teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de etkilerini göstermektedir.

Hızla büyüyen ülkemizde çeşitli sektörlerde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücüne olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu “üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanları” mesleki teknik öğretim ile karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin Fakültemizde alacağı iyi bir eğitimden sonra gerek kamunun gerekse de iş dünyasının ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli teknik eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunabilecektir.

Fakültemizde bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri açık bulunmaktadır. Fakültemizde akademik kadro henüz tamamlanmamış olup ileride bölümlerden bazıları ile eğitim öğretime başlamayı planlamaktayız.

Bu doğrultuda ileride Fakültemizde öğrenim görecektek olan öğrencilerimize biz eğitimciler olarak üzerimize düşen sorumluluğun farkında olduğumuzu belirtiyor, sevgilerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin Kuruluş Mevzuatı

Fakültemiz Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 4/4/2011 tarihinde kurulması kararlaştırılan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı "Patnos Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi" adıyla kurulmuştur. Daha sonra Fakültemizin ismi Milli Eğitim Bakanlığı'nın 15/5/2013 tarihli ve 980403 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/6/2013 tarihli kararı ile Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. ***Bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri açık bulunmamaktadır.*** Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği, Gıda Mühendisliği bölümleri kapanmıştır. Çağın ihtiyaçlarına yönelik uygun yöntem ve teknikler geliştirerek uygulayabilecek bilgi ve beceriye sahip uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mezunlarımız kamu, özel kurumlarda, yurt dışında yani birçok alanda istihdam olanağı bulmaktadırlar.

Türkiye, yetişmiş yeni işgücünün önemli bir kısmı için iş bulma olanakları kısıtlı olan bir ülkedir. Fakültemizde alanında uzman mezunlar yetiştirerek istihdam endişesini kaldırmayı hedeflemektedir.

Mühendislik sektöründe; alanında elzem bilgileri ile donatılmış, yabancı dili iyi anlayan, konuşan, okuyan ve yazan, mühendislik işleyişini iyi bilen, analitik düşünebilen ve sorun çözme kabiliyeti gelişmiş bulunan ve iyi insan ilişkileri kurabilen çalışanlara, orta ve üst düzey çalışanlara duyduğu ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu anlamda program, bu eksiklikleri bertaraf ederek vasıflı şuurulu bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilime ve bilimselliğe bağlı, uluslararası düzeyde akademik ve Mühendislik beceriler ile donatılmış, mesleki ahlaka sahip, özgüveni yüksek, aydın, hoşgörülü, insani ve etik değerlere saygılı, yüksek performanslı insan gücü yetiştirme hedefindedir.

Vizyon

Mühendislik eğitiminin önemini kavratan, Türkiye'de Mühendislik eğitimin düzeyini yükselten, iş yerinde tatbiki eğitimine önem veren, ülke standartlarında kariyer kazandıran, işletmelerimizin ulusal ve uluslararası rekabeti için, stratejik insan kaynağı oluşturan bir fakülte olmak.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı olarak görevlerimiz:

- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna Başkanlık etmek ve Fakültenin Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- ✓ Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;

- ✓ Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- ✓ Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Fakülte ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- ✓ Eğitimin tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- ✓ Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı olarak Yetki ve Sorumluluklarımız Şunlardır;

- ✓ Fakültenin akademik itibarını, imajını ve prestijini, Fakültenin üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- ✓ Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir fakülte ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- ✓ Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- ✓ Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvarlar (2020) (En son güncellenmiş hali olmalı)						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi (Adet)				1		1
Sınıf (Adet)	13					13
Akıllı Sınıf	6					6
Bilgisayar Laboratuvarları	2					6
Diğer Laboratuvarlar	6			1		6

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi	2	2	1	1	
Toplam	2	2	1	1	

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251+
Toplantı Salonu	2					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu				1		
Toplam	2			1		

Sosyal Alanlar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs					
Sağlık Kampüsü					
Patnos Kampüsü	1	1	1		
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

1.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları
Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu				1		
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			2		

2. Örgüt Yapısı

Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi 2547 Sayılı Kanununun 18. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemiz 2 bölüm ile Fakülte sekreterine bağlı idari birimlerden oluşmaktadır.

Prof.Dr. Abdulhalik KARABULUT
(DEKAN V.)

Yönetim Kurulu

Başkan

Prof. Dr.
Abdulhalik
KARABULUT

Üye

Prof. Dr.
İbrahim HAN

Üye

Prof. Dr.
Mehmet TEYFUR

Üye

Prof. Dr. Kani
ZİLBEYAZ

Üye

Prof. Dr. Murat
GÜNEY

Üye

Doç Dr. Hülya
AKINCIOĞLU

Üye

Dr. Öğr. Üyesi
Ebru Senemtaşı
UNAL

Rapotör Fakülte
Sekreteri İkrâm
ÇELEBİZEDE

Bölmeler

**Bilgisayar
Mühendisliği**

**Mimarlık
Bölmü**

İkrâm ÇELEBİZEDE
(Fakülte Sekreteri)

Murat ÖZBEK
(Bilg.İřt)
Taşınır/Tahakkuk

İhsan BAŐ
Memur
Yazı ve Özlük İşleri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Teknolojik Kaynaklar

Tablo15-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Kaynaklar	2021 Yılı
Cinsi	Adet
Slayt makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Drone	-
Projeksiyon	-
Masaüstü Bilgisayar	-
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-

Kameralar	16
Televizyonlar	-
Yazıcılar	-
Tarayıcılar	-
Mikroskoplar	-
Sabit Telefon	-
Diğerleri	-

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	-	-		-	3	-	3
Mimarlık	-	-	-	-	-	-	-

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Fakülte	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	--	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Yardımcı Doçent													
Öğretim Görevlisi													
Arş.Gör.			1			3							4
Toplam Kişi Sayısı			1			3							4
Yüzde (%)													

Akademik Personelin Hizmet Süreleri
Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.
Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Yrd.Doç.Dr.													
Arş.Gör.			1	3									4
Toplam Kişi Sayısı			1	3									4
Yüzde (%)													

İdari Personel Kadro Dağılımı
İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	2	3

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı
İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	2	3

Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	-	-	-	-

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu
İdari Personel Eğitim Durumu

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-					

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
	-	-	-	-
TOPLAM				

5.2-İdari Hizmetler

İdari hizmetler, Fakültemiz ve Genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar. Bu çerçevede, Fakültemizin uzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir.

Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz Akademik ve idari Teşkilat Şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi

oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz 2013-2017 Stratejik Planında amaç ve hedefler şu şekilde belirtilmiştir:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.	Hedef-1- Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak Hedef-2- Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak (1 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı)

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Fakültemiz;

- 1- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 2- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim merkezini kurarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese Mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 3- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 4- Mesleki ve Teknik eğitimde uluslararası işbirlikleri artırılarak sürdürülecektir
- 5- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılabilecektir.
- 6- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilikler Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması yönünde eğitimde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 7- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.
- 8- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
- 9- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- 10- Toplumla hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 11- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 12- Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliği başarı ile sürdürülecektir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Fakültemizin giderleri Rektörlük birimi tarafından karşılanmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	565.000	0	93.405	471.595	471.595	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	72.000	0	8.146	63.854	63.854	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.000	0	5.000	18.000	2.875	16
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		105.000	375.361	0	480.361	480.360	100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin Stratejik Planının yapılması ile vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde hem iç kontrol sistemi için hem de Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi sonuçlarının kaydedileceği formlar geliştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Akademik personelin yeniliklere açık olması
- ✓ Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- ✓ Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- ✓ Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
- ✓ Üniversitemizin kampus alanı bölgede az rastlanabilen doğal güzelliğe sahiptir
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımı
- ✓ Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi sayesinde öğrenciye güncel bilgi ve birikimler aktarılmaktadır
- ✓ Binamızın fiziki şartlarının uygun olması
- ✓ Akademik kadromuzun genç ve dinamik olması
- ✓ Yeniliklere açık olma

B- Zayıflıklar

- ✓ Bölümlerimizde yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması
- ✓ Eğitim programı geliştirmede endüstriyel kuruluşlar ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması
- ✓ Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların kısıtlı olması
- ✓ Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu,
- ✓ Diğer Fakültelerle yeterli düzeyde bir işbirliğinin kurulamaması
- ✓ Çevrede sanayinin yeterince gelişmemiş olması
- ✓ Henüz Fakültemize öğrenci alınamaması

C- Değerlendirme

- ✓ Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Fakültemiz sanayi ve hizmet sektörü ile son derece gelişmiş olan ilişkileri ve işbirliğini bir fırsat olarak görmekte olup bunu geliştirerek sürdürecektir.
- ✓ Küreselleşen dünyada uluslararası aşmayı hedefine koyan Fakültemiz uluslararası ilişkilere ve uluslararası projelere büyük önem vermekte olup, bugüne kadar birçok uluslararası işbirliği ve projeyi gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetlerini artırarak sürdürmek azim ve kararlılığındadır.
- ✓ Fakültemiz topluma sunacağı eğitim ve öğretimin çağdaş, uluslararası rekabete açık olmayı hedeflemektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde öğretim üyesi kadrosu geliştirilerek mevcut bölümlerden bazıları faaliyete geçirilecektir. Fiziki ve laboratuvar şartlarımız bununla birlikte geliştirilecektir. Fakültemiz bölgemizde yenilikçi ve çağa ayak uyduracak bir mühendislik eğitimi sunmayı hedeflemektedir. Akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır. İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi 10.01.2022)

Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT
Dekan V.